

**Выписка из электронного журнала регистрации обращений о приеме документов от получателя/представителя получателя**

Дата приема документов: **28.04.2016**

Время:

Номер обращения:

Код авторизации:

Получатель услуги

**Общество с ограниченной ответственностью "ЖК "Весенний"**

Адрес

Контактный телефон +7(495)287-67-00

Представитель получателя(-ей) услуги

Адрес

Контактный телефон

Наименование государственной/муниципальной услуги: **Дополнительно к №**

**Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если объекта капитального строительства построен на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).**

Принятые документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Количество экземпляров		Кол-во листов	Комментарий
				оригиналов	копий		
1.	Документы, подтверждающие полномочия заявителя (в том числе курьера) действовать от имени застройщика (в случае, если заявитель не является застройщиком), а именно право подачи и получения документов, право подписи и заверения документов, касающихся получения разрешения на строительство/реконструкцию объекта – оригинал либо надлежащим образом заверенная копия (с печатью и подписью застройщика, либо заверенная нотариусом)			0	1	1	
2.	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного			0	2	2	

	объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации Московской области						
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя			0	1	2	
4.	Правоустанавливающие документы на земельный участок			0	1	14	
5.	Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию			1	0	4	
6.	Выписка из электронного журнала			0	1	2	

Срок исполнения запроса по предоставлению государственной/муниципальной услуги составляет 10 календарных дней. Срок исполнения начинается со дня поступления Вашего запроса в Министерство строительного комплекса Московской области. Передача документов из МФЦ в Орган власти/ОМСУ составляет 1 рабочий день и 1 рабочий день составляет передача результатов из Органа власти/ОМСУ, в случае выдачи результата в МФЦ.

Результат предоставления государственной/муниципальной услуги Вы можете получить в МФЦ.

Документы сдал Представитель получателя

Документы принял оператор МФЦ

Информируем Вас, что на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области ([uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)) доступна возможность отслеживать статусы по обработке Вашего заявления по номеру обращения, имени и фамилии, либо, обратившись по телефону службы сопровождения: 8 (800) 550-50-30 (бесплатно по России, круглосуточно).